

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН**

Апатин ул. Београдска бр. 1

025/773355;025/773139

[apatindsp.ust@minrzs.gov.rs](mailto:apatindsp.ust@minrzs.gov.rs)

Дана: 04.02.2020.

Број:740/2020

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 .), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 736/2020од дана 04.02.2020.год. од стране Комисија за јавне набавке, коју је образоваоНаручилац, Решењем број:737/2020, припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ: 5/2020-КПО-КРЕВЕТИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА СОБЕ КОРИСНИКА**

**ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**(од стране 1 до стране 52)**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** | 06.03.2020. год. до 10.00 часова |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** : | 06.03.2020. год. у 11.00 часова |

|  |
| --- |
| **САДРЖАЈ:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **2.** | Врста, техничкекарактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис  добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења , место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл | 4 |
| **3.** | Техничка документација и планови | 7 |
| **4.** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И  76. Закона и упутство како се  доказује испуњеност услова | 7 |
| **5.** | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| **6.** | **Обрасци који чине саставни део понуде** | 14 |
| Образац Понуде | | 14 |
| Образац трошкова припреме понуда | | 19 |
| Образац изјаве о независној понуди | | 20 |
| Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | | 21 |
| Образац структуре понуђене цене,са упуством како да се попуни | | 22 |
| **7.** | Образац потврде референтне листе | 26 |
| **8.** | Модел уговора | 28 |
| Образац  меничног овлашћења-писма МО | | 35 |
| Образац  меничног овлашћења-писма МО1 | | 38 |
| **10.** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 41 |
|  | Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ | 50 |

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ** | | |  |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН | | |
| **АДРЕСА:** | АПАТИН, Београдска 1 | | |
| **Радно време:** | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова | | |
| **ИНТЕРНЕТ страница:** | | [www.domapatin.rs](http://www.domapatin.rs) | |
| **Контакт особа:** | | Јелена Радаковић, тел. 062773203 | |

|  |
| --- |
| * 1. **ВРСТА ПОСТУПКА** |
| Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања уговора о предмету јавне набавке. |
| * 1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| Предмет набавке су: Кревети са пратећом опремом за собе корисника |
| Назив и ознака из ОРН: 33100000 медицинска опрема |
| * 1. **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама** |
| Предметна јавна набавке НИЈЕ обликована по партијама. |
| * 1. **ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА** |
| Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци |

|  |
| --- |
| 1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** |

* 1. Опрема мора бити у свему према техничкој документацији и важећим прописима,

стандардима као и упуствима Наручиоца

|  |
| --- |
| **2.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ**  **КВАЛИТЕТА** |

Гарантни рок за испоручену опрему је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема опреме.

Испоручилац опреме дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на испорученој опреми, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

|  |
| --- |
| **2.3. РОК ИСПОРУКЕ** |

Наручилац установаљава максималан рок за испоруку опреме од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок испоруке који неможе бити дужи од од рока из става 1. ове подтачке.

|  |
| --- |
| **2.4. МЕСТО ИСПОРУКЕ** |

Апатин, **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ**, Београдска 1, возилом Понуђача.

.

|  |
| --- |
| **2.5. Техничка спецификације опреме** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД. БР.** | **ОПИС ДОБРА** | **ЈЕД. МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** |  |
| **1.** | **Кревет - механички**,  Укупне димензије: 210±2cм x 98±2cм cм x 50±2cм cм  Рaм крeвeтa изрaђeн oд чeликa и прeсвучeн eлeктрoстaтскoм бojoм oтпoрнoм нa дeзинфeкциoнa срeдствa и срeдствa зa прaњe  Платформа за душек из 2 сегмента,перфорирана, израђена од метала, прeсвучeна eлeктрoстaтскoм бojoм oтпoрнoм нa дeзинфeкциoнa срeдствa и срeдствa зa прaњe  Бочне странице кревета израђене од алуминијума.  Бочне странице морају бити лаке за манипулисање (обориве на дугме до нивоа платформе кревета).  Бoчни oдбojници пoстaвљeни нa 4 ивицe крeвeтa  Страница узглавља израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике, скидива.  Страница ножног дела израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике, скидива са носачем идентификационе листе корисника.  Кревет опремљен сталком за инфузију. Toчкoви крeвeтa TENTE Integral (или сличног квалитета и одлика) прeчникa 125 mm, aнтистaтички са кочницом у боји кревета  Подизање узглавља помоћу клипа.  Максимално оптерећење минимум 180кг | ком | 80 |  | |
| **2.** | **Ноћни ормарић:**  - Ноћни ормарић комплетно је израђен од челичног лима завршно заштићеног ЕПОXY прахом  - Горња плоча израђена је од полистирола и има руб висине 15мм који омогућава отицање течности услед евентуалног просипања  - Врата и маска фиоке израђена је од универа обложеног полистиролом дебљине 3мм са предње и бочне стране  - У доњем делу налази се преграда од челичног лима која ствара два поља.  - Крила врата и фиоке не поседују ручице због вршења дезинфекције  - Постоји размак од мин.3цм између фиоке и врата чиме се омогућује отварање истих  - Фиока се лако скида са клизача ради обављања чишћења и дезинфекције  - Покретан са точковима са кочницом  - Димензије: Ширина 45цм, Дубина 42цм, Висина 78цм | ком. | 40 |  | |
| **3.** | **Ноћни ормарићи** -дрвени,  -димензије 48\*45\*88 цм.  -укупна тежина ормарића 22 кг  -четири точкића са кочницама  - боја дрвета иста као чеоне стране електричног кревета | ком. | 40 |  | |
| **4.** | **Сточић – хранилица,**  са граничником против клизања  -Склопиве ножице  -Боја дрвета  Димензије:  **Дужина:60,5 x Ширина:39 x Висина:24 cm** | ком. | 40 |
| **5.** | **Кревет за купање - електрични**, Кревет за купање пацијената, електрично подесив по висини 60 цм ± 2 цм до 100 цм ± 2 цм, са коритом дужине 205 цм ± 2 цм и ширине 75 цм ± 2 цм, за купање које се може нагнути уз помоћ гасне опруге до 5 º у циљу одвода воде током и након туширања.  Конструкција од челика.  Корито од ПВЦ–а. Точкови димензије 125 мм, са кочницама за потпуну блокаду.  Обориве бочне стране до 180 º ради лакшег трансфера пацијената.  Максимална носивост најмање 200 кг. | ком | 1 |

-

**Оригиналан каталог и узорци:**Тражене карактеристике понуђач доказује оригиналним каталозима (оригинални каталог или флајер издат од стране произвођача) и узорцима (механичи кревет и кревет за купање).

Сва добра потребно је да поседују следећу документацију:

- **Решење АЛИМС** (Агенција за лекове и медицинска средства Србије) за све артикле који су медициннска средства.

|  |
| --- |
| **3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** |

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове

|  |
| --- |
| **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| **4.1. ОBАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАBАВКЕ** |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:** | **Упутство какао се доказује испуњеност условаиз члана 75 и 76 :** | **Испуњеност услова** | |  | |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.  Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.  **Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  ---------------------------------------  \*неоверене фотокопија | ДА | НЕ | |  |
| **2**. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК,**  **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И**  **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  - **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:   * Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, * Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) * Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе   **Напомена**:   * У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника * У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе * Услучајудапонуђачподносипонудусаподизвођачем, оведоказеоставити и заподизвођача (акојевишеподизвођачадоставитизасвакогодњих)   Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда . | ДА | НЕ | |  |
|  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне  локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода –или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији  Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.  **Напомена**:   * Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације** * У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе   У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)  ---------------------------------------  \*неоверене фотокопије | ДА | НЕ | |  |
|  | Да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Члан 75., став 1, ЗЈН). | Решење министарства здравља за промет на велико медицинским средствима која су предмет набавке | ДА | НЕ | |  |
| 4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа: | | | | | |  |
|  | Неопходан финансијски капацитет  а) Да понуђач у,2016 2017 и 2018.години није пословао са губитком  б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана  објављивања набавке  в) да је бонитет понуђача за период 2015-2018 год. скорингом оцењен као веома добар «ББ» или бољи | а) У колико је понуђач правно лице доставља- 2016 2017 и 2018 Биланс стања и биланс успеха за 2016 2017 и 2018. годину, издат од Агенције за привредне регистре или БОН-ЈН који обухвата 2016 2017 и 2018.години издат од Агенције за привредне регистре  У колико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства доставља – биланс успеха за три године или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходне три обрачунске године (2016 2017 и 2018)  б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју u случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)  в) Скоринг – Агенције за привредне регистре за период од 2015-2018.године  ---------------------------------------  \*Неоверене фотокопије | ДА | НЕ | |  |
|  | Неопходан пословни капацитет  а)да је извршио испоруку предметних добара у 2017, 2018. и 2019.год. уукупној вредности преко **17.790.000** дин. без ПДВ-а  **-б)да има сертификоване и успостављене стандарде** ISО издате од стране акредитоване установе | **а)Референтна листа** – **Укупна вредност испоручених добара за пнаведене 3 год.**  **Референтна листа** је саставни део КД- Образац бр.8,  **Б) Важеће сертификате** о испуњавању стандарда:  -ISО 9001:2015,  -ISО13485:2016,  -ISО 14001:2015,  -ISO 45001:2018 | ДА | НЕ | |  |

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

|  |
| --- |
| **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

Сваки понуђач је дужан, да уз своју понуду, достави, на начин утврђен у овојТачки, све доказе о испуњености обавезних и додатних услова, у супротном његова понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106.Закона о јавним набавкам.

Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачака 1, 2 и 3 у обрасцу -Тачке 4. подтачке 4.1 Обавезни условииз члана 75. Закона и докази о испуњености услова (члан 77. став 1. и 3. Закона),ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности НБС, али мора да наведе интернет страницу на којој тражене податке Наручилац може сам да провери..

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року ,који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

|  |
| --- |
| **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА; ЕЛЕМЕНТИ-НАЧИН ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ, ИЛИ ЈЕДНАКИМ BРОЈЕМ ПОНДЕРА** |

**5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

* 1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио **краћи рок за испоруку предметних добара.**

|  |
| --- |
| **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| **6.1 Образац ПОНУДЕ** |

**П О Н У Д А**

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ЗА ЈАВНУ НАBАВКУ ДОБАРА БРОЈ:5/2020-КПО**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку **БРОЈ:5/2020-КПО**–**Кревети са пратећом опремом за собе корисника,**објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца **дана 04.02.2020.године.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | | |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | | |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | | |
| ПИB |  | | | |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | | |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  | | | |
| BРОЈ РАЧУНА |  | | | |
| НАЗИВ BАНКЕ |  | | | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни |  | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  (заокружити да или не) | | да | | не |
| 1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин подношења понуде) | | | | |
| * **САМОСТАЛНО** | | | | |
| * **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | | |
| * **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | | | | |
| 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**   (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок ) | | | | |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** | | |  | |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум: ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку **ЗА ЈАВНУ НАBАВКУ ДОБАРА БРОЈ:5/2020-КПО**објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [**www.domapatin.rs**](http://www.domapatin.rs), изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |  |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | |  |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико B: средње В: мало Г: микро | | |  |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |  |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | |  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |  |
| ПИB |  | | |  |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | |  |
| BРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ BАНКЕ |  | | |  |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу |  | | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не | |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

На основу Позива за подношење **понуде ЗА ЈАВНУ НАBАВКУ ДОБАРА БРОЈ:5/2020-КПО**објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [**www.domapatin.rs**](http://www.domapatin.rs) изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | |  |
| ПРАВНИ ОBЛИК |  | | |  |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико B: средње В: мало Г: микро | | |  |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | |  |
| ОСОBА ЗА КОНТАКТ |  | | |  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |  |
| ПИB |  | | |  |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  | | |  |
| BРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ BАНКЕ |  | | |  |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |  | | |  |
| Подаци о обавези за извршење уговора |  | | |  |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не | |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| 1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ОПИС ДОБРА** | **Јед.**  **мере** | **коли-чина** | **Јединич. цена**  **без ПДВ** | **стопа ПДВ** | **Укупна**  **цена без ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **Кревет - механички** | ком. | 80 |  |  |  |  |
| **2.** | **Ноћни ормарић од челичног лима** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **3.** | **Ноћни ормарић**-**дрвени,** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **4.** | **Сточић – хранилица** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **5.** | **Кревет за купање – електрични** | ком. | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | | | |
| **ВРЕДНОСТ ПДВ** | | | |  | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | |  | | | |
| **РОК ИСПОРУКЕ**: максимални рок је 30 календарских дана а рачуна се од дана закључивања уговора) | | | | \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора | | | |
| **ГАРАНТНИ РОК** за испоручену опрему: (минимални рок је две год.) | | | | \_\_\_\_\_\_ године | | | |
| **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**:  -Вирмански на рачун Добављача, по пријема рачуна након потписаног Записнику о примопредаји и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања  -У року од најмање 10 а најдуже 45 дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца | | | | у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца | | | |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ**: | | | | **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН, Београдска 1- возилом Понуђача** | | | |

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара – медицинске опреме

|  |  |
| --- | --- |
| (\*навести трошак) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Вредност ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку  **БРОЈ:5/2020-КПО** – **Кревети са пратећом опремом за собе корисника**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 04.02.2020. год., поднео независно, бездоговораса другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА**: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака

|  |
| --- |
| **6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН** |

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*назив понуђача*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне срединекао и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудеза јавну набавку**БРОЈ:5/2020-КПО** – **Кревети са пратећом опремом за собе корисника.**

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:5/2020-КПО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис добра** | **Јед.**  **мере** | **количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **стопа ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |
| **1.** | **Кревет - механички**,  Укупне димензије: 210±2cм x 98±2cм cм x 50±2cм cм  Рaм крeвeтa изрaђeн oд чeликa и прeсвучeн eлeктрoстaтскoм бojoм oтпoрнoм нa дeзинфeкциoнa срeдствa и срeдствa зa прaњe  Платформа за душек из 2 сегмента,перфорирана, израђена од метала, прeсвучeна eлeктрoстaтскoм бojoм oтпoрнoм нa дeзинфeкциoнa срeдствa и срeдствa зa прaњe  Бочне странице кревета израђене од алуминијума.  Бочне странице морају бити лаке за манипулисање (обориве на дугме до нивоа платформе кревета).  Бoчни oдбojници пoстaвљeни нa 4 ивицe крeвeтa  Страница узглавља израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике, скидива.  Страница ножног дела израђена од високо квалитетне АБС тврде пластике, скидива са носачем идентификационе листе корисника.  Кревет опремљен сталком за инфузију. Toчкoви крeвeтa TENTE Integral (или сличног квалитета и одлика) прeчникa 125 mm, aнтистaтички са кочницом у боји кревета  Подизање узглавља помоћу клипа.  Максимално оптерећење минимум 180кг | ком. | 80 |  |  |  |  |  | |
| **2.** | **Ноћни ормарић:**  - Ноћни ормарић комплетно је израђен од челичног лима завршно заштићеног ЕПОXY прахом  - Горња плоча израђена је од полистирола и има руб висине 15мм који омогућава отицање течности услед евентуалног просипања  - Врата и маска фиоке израђена је од универа обложеног полистиролом дебљине 3мм са предње и бочне стране  - У доњем делу налази се преграда од челичног лима која ствара два поља.  - Крила врата и фиоке не поседују ручице због вршења дезинфекције  - Постоји размак од мин.3цм између фиоке и врата чиме се омогућује отварање истих  - Фиока се лако скида са клизача ради обављања чишћења и дезинфекције  - Покретан са точковима са кочницом  - Димензије: Ширина 45цм, Дубина 42цм, Висина 78цм | ком. | 40 |  |  |  |  |  | |
| **3.** | **НОЋНИ ОРМАРИЋ**-дрвени,  -димензије 48\*45\*88 цм.  -укупна тежина ормарића 22 кг  -четири точкића са кочницама  - боја дрвета иста као чеоне стране електричног кревета | ком. | 40 |  |  |  |  |  | |
| **4.** | **Сточић – хранилица,**  са граничником против клизања  -Склопиве ножице  -Боја дрвета  Димензије:  **Дужина:60,5 x Ширина:39 x Висина:24 cm** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **5.** | **Кревет за купање - електрични**, Кревет за купање пацијената, електрично подесив по висини 60 цм ± 2 цм до 100 цм ± 2 цм, са коритом дужине 205 цм ± 2 цм и ширине 75 цм ± 2 цм, за купање које се може нагнути уз помоћ гасне опруге до 5 º у циљу одвода воде током и након туширања.  Конструкција од челика.  Корито од ПВЦ–а. Точкови димензије 125 мм, са кочницама за потпуну блокаду.  Обориве бочне стране до 180 º ради лакшег трансфера пацијената.  Максимална носивост најмање 200 кг. | ком. | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ** | |  | | | | | |  | |
| **ПДВ** | |  | | | | | |  | |
| **УКУПНО СА ПДВ** | |  | | | | | |  | |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписује се цена врсте добара из колоне 2 дата по јединици мере из колоне 3, без ПДВ-а

- у колони 6 уписује се укупна цена врсте добара из колоне 2 на количину из колоне 4 без ПДВ-а.

- у колони 7 уписује се цена за врсте добара из колоне 2 са ПДВ-ом на јединичну цену из колоне 5

- у колони 8 уписује се укупна цена за врсте добара из колоне 2 са ПДВ-ом на укупну цену из колоне 6.

|  |
| --- |
| 1. **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ** |

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА |  |
| СЕДИШТЕ |  |
| УЛИЦА И BРОЈ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| МАТИЧНИ BРОЈ |  |
| ПИБ |  |
| МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ |  |

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

**П О Т В Р Д У**

Да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за нас **квалитетно и у року испоручио опрему** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

по основу уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци набавке испорука медицинске опреме**у отвореном поступку ЈН** и у друге сврхе се НЕ МОЖЕ користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п. законски заступник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**ОБРАЗАЦ РЛ**

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.B | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, BР. ТЕЛЕФОНА | Назив објеката којима је испоручена |  |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | |  |

**У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ.**

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум м.п. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **9. МОДЕЛ УГОВОРА** |

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ:5/2020-КПО,КРЕВЕТИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА СОБЕ КОРИСНИКА**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Апатину између:

1. **Дома за старе и пензионере Апатин**, улица Београдска бр. 1, матични број:08063559, ПИБ:100964974(у даљем тексту: **Наручилац**) кога заступа директорка Слађана Шушњар и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту : Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :извођач), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.Извођач гарантује да ће у понуђеном року испоручити сву опрему, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **ДОБАРА БРОЈ:5/2020-КПО** између 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

4. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
* Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као Да је сам извршио делове набавке повереНе подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

**Предмет уговора**

**Члан 1**.

Предмет уговора је набавка добара (у даљем тексту: **опреме**), -**Кревета са пратећом опремом за собе корисника** у складу са понудом Добављача и техничке спецификације Наручиоца ,а по условима како следи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б** | **ОПИС ДОБРА** | **Јед.**  **мере** | **коли-чина** | **Јединич. цена**  **без ПДВ** | **стопа ПДВ** | **Укупна**  **цена без ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **Кревет - механички** | ком. | 80 |  |  |  |  |
| **2.** | **Ноћни ормарић од челичног лима** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **3.** | **Ноћни ормарић**-**дрвени,** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **4.** | **Сточић – хранилица** | ком. | 40 |  |  |  |  |
| **5.** | **Кревет за купање – електрични** | ком. | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | | | |
| **ВРЕДНОСТ ПДВ** | | | |  | | | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | | |  | | | |
| **РОК ИСПОРУКЕ**: максимални рок је 30 календарских дана а рачуна се од дана закључивања уговора) | | | | \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора | | | |
| **ГАРАНТНИ РОК** за испоручену опрему: (минимални рок је две год.) | | | | \_\_\_\_\_\_ године | | | |
| **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**:  -Вирмански на рачун Добављача, по пријема рачуна након потписаног Записнику о примопредаји и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања  -У року од најмање 10 а најдуже 45 дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца | | | | у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца | | | |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ**: | | | | **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН, Београдска 1- возилом Понуђача** | | | |

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене за предметну опрему као и укупну цену у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, наведене у члану 1. овог Уговора.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке .

Уговорена појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлогаза време трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на опреми, организује и врши Добављач, а цену истих је укалкулисао у понуђене јединичне цене предметне опреме.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Плаћање се врши на рачуна Добављача у складу са Уговором , у року од \_\_\_\_\_ дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца.

Плаћање се врши на основу рачуна Добављача који мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања.

Добављач рачун може издати након потписивања Записника о примопредаји предметне опреме Наручиоцу.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће опрему из члана 1. овог уговора Наручиоцу испоручити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* календарских дана, рачунајући од дана закључивања овог Уговора.

**Члан 5.**

**Рок за продужење испоруке може се продужити на захтев Добављача, у наведеним случајевима:**

1. **у случају елементарних непогода и дејства више силе;**
2. **у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да опис опреме битно одудара од опреме који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама;**
3. **у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.**

**Захтев за продужење рока испоруке опреме који су предмет овог уговора, у писаној форми, Добављач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.**

**Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.**

**Ако Добављач падне у доцњу са испоруком, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.**

**УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу опреме Наручилац ће извршити након испоруке и монтирања предметне опреме.

Пријем опреме Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да:

* обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем опреме у остављеном року
* отклони све недостатке по примедбама Комисије за пријем опреме у остављеном року.

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће, на дан потписивања Уговора, предати Наручиоцу:

* **2 ( две) бланко соло менице,** попуњене, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање**, Менично овлашћење-писмо** (образац МО из КД), потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке и фотокопију картона депонованих потписа, лица овлашћеног за потписивање меница, издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму, као средства финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** у висини од 10%, од вредности уговора, без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Менично овлашћење-писма, са меницама и другом траженом документацијом, из става 1. овог члана, чине саставни део овог Уговора.

**Члан 8.**

* **2 ( две) бланко соло менице,** попуњено, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, **Менично овлашћење-писмо** (образац МО1 из КД), потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке и фотокопијукартона депонованих, потписа лица овлашћеног за потписивање меница, издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму, као средства финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року,** (образац МО1 из КД), у висини од 5%, од вредности уговора без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Менично овлашћење-писма, са меницама и другом траженом документацијом, из става 1. овог члана, чине саставни део овог Уговора.

**ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА**

**Члан 9.**

Гарантни рок за испоручену опрему је \_\_\_\_\_, године.

\*попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема испоруене опреме.

Гарантни рок за опрему Добављач даје у складу са гаранцијом произвођача, којa се прилажe приликом примопредаје опреме.

Добављач је дужан да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на опреми који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета уграђених материјала и опреме.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца или корисника у року од 5 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет, испоручене опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у утврђеном року Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана , наручиоц има право да од добављача тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе Добављач не сноси одговорност.

**Остале обавезе Наручиоца и Добављача**

**Члан 11**.

Наручилац је дужан да обезбеди услове за несметани пријем и монтажу уговорене опреме.

Добављач је дужан да за време испоруке опреме , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Добављач је обавезан да по испоруци опреме уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извршења посла

**Примопредаја испоручене опреме**

**Члан 12.**

Добављач је у обавези да писмено обавести Наручиоца о року испоруке , најкасније 5 дана пре испоруке .

Добављач је у обавези да заједно са представником Наручиоца сачини преглед испоручене опреме и достави га Наручиоцу .

**Члан 13**.

Добављач има право и дужност да учествује у раду Комисије за пријем опреме и да поступи по свим захтевима те комисије .

У колико комисија у свом извештају констатује примедбе, Добављач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија .

По добијању позитивног извештаја комисије за технички пријем , Наручилац и Добављач ће без одлагања, а најкасије у року од 3 дана приступити примопредаји и коначном обрачуну испоручене опреме.

Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисија је састављена од 2 члана Наручиоца и 1 овлашћеног представника Добављача.

**Уговорна казна**

**Члан 14.**

Уколико Добављач не испоручи опрему у уговореном року, касни до 10 дана дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2000 дин. за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

За кашњење преко 10 дана Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у складу са меничним овлашћењем-писмом.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности опреме по испостављеном рачуну Добављача

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

**Раскид уговора**

**Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

* Ако Добављач не изврши испоруку опреме у року дужем од 10 дана од дана уговореног рока;

**Уговорне стране су сагласне да Наручилац, може једнострано раскинути овај Уговор, са чиме је Добављач безусловно сагласан, и у случају да ресорно министарство не изврши, из било којих разлога, трансфер средстава одобрених за реализацију ове набавке, на рачун Наручиоца.**

**Члан 16.**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

**Члан 17.**

Сву штету која настане раскидом уговора о испоруци опреме сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

**Завршне одредбе**

**Члан 18**.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима..

**Члан 19.**

За све евентуалне спорове за које уговорне стране не могу саме да се договоре, решиће стварно и месно надлежни суд.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВОЂАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Образац МО

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ:**  **Дужник** | **Пун назив :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**И з д а ј е:**

**МЕНИЧНО   ОВЛАШЋЕЊЕ- ПИСМО**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:**  **Поверилац:** | **Пун назив :ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ**  **Седиште:Апатин, ул. Београдска бр.1**  **ПИБ:** 100964974  **Матични број:** 08063559  **Текући рачун:** 840-31218845-03 |

1. Предајемо Вам 2 (две) потписане и оверене, бланко соло менице, серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла- уговорних обавеза**, из Уговора о јавној набавци добара**БРОЈ:5/2020-KПО, КРЕВЕТИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И СОБЕ КОРИСНИКА**, закљученог дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, и заведеног код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а код Добављача под бројем:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у вредности од 10% , од укупне вредности без ПДВ-а, наведене у предметном Уговору што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара .
2. **ОВЛАШЋУЈЕМО: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕАПАТИН**, Београдска 1, као Наручиоца, да предате менице може попунити до износа из тачке 1.овог овлашћења-писма, и пустити на наплату, уколико Добављач као Дужник, не изврши своје уговорне обавезе према Наручиоцу , на начин утврђене предметним Уговором.
3. Издате бланко соло менице могу се се поднети на наплату у року доспећа, на начин и у случајевима утврђеним предметним Уговором, најкасније до истека рока **од 30 (тридесет) дана , од рока важења предметног Уговора,** с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења меница и меничног овлашћења, за исти број дана за који буде продужен рок трајања предметног уговора.
4. Овлашћујемо **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН**, ул. Београдска бр.1, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, као и свих рачуна које Добављач има и код других банака које се налазе на територији Републике Србије, преносом истих на текући рачуна Наручиоца број: **840-31218845-03.**
5. **Овлашћујемо** пословне банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 3. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
6. Менице су важеће и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.
7. Добављач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
8. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Добављача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).
9. Ово Менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Наручилац , а 1 (један) Добављача.

Место:

Дана: **М. П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**НАПОМЕНА:**

**Менично овлашћење, попуњено, оверено и потписано од стране овлашћеног представника, ДУЖНИ СУ ДА ДОСТАВЕ сви понуђачи уз своје понуде.**

**Подаци о серијском броју менице се не попуњавају**-

**Уколико понуђач не достави Менично овлашћење ( Образац МО), уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач дужан је да**, приликом потписивању Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу преда, попуњено, са свим подацима, оверено и потписано меничо овлашћење -писмо (Образац МО), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке.
* Фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање менице, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму

Образац МО1

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОБАВЉАЧ:**  **Дужник** | **Пун назив :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**И з д а ј е:**

**МЕНИЧНО   ОВЛАШЋЕЊЕ- ПИСМО**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:**  **Поверилац:** | **Пун назив :ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ**  **Седиште:Апатин, ул. Београдска бр.1**  **ПИБ:** 100964974  **Матични број:** 08063559  **Текући рачун:** 840-31218845-03 |

1. Предајемо Вам 2 (две) потписане и оверене, бланко соло менице, серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство **финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**по Уговору о јавној набавци добара**БРОЈ:5/2020-KПО, КРЕВЕТИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И СОБЕ КОРИСНИКА**, закљученог дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, и заведеног код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а код Добављача под бројем:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у вредности од 5%, од укупне вредности без ПДВ-а, наведене у предметном Уговору, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.
2. **ОВЛАШЋУЈЕМО: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕАПАТИН**, Београдска 1, као Наручиоца, да предате менице може попунити до износа тачке 1. овог овлашћења-писма, и пустити на наплату, уколико Добављач као Дужник, не изврши своје обавезе према Наручиоцу из предметног Уговора везане за квалитет извршених радова и рокова за отклањањеутврђених грешака и уочених недостатака.
3. Издате бланко соло менице могу се се поднети на наплату у року доспећа, на начин и у случајевима утврђеним предметним Уговором, најкасније до истека рока **од 30 (тридесет) дана , од рока важења предметног Уговора,** с тим да евентуални продужетак овог рока има за последицу и продужење рока важења меница и меничног овлашћења, за исти број дана за који буде продужен рок трајања предметног уговора.
4. Овлашћујемо **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН**, ул. Београдска бр.1, као Повериоца, да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, као и свих рачуна које Добављач има и код других банака које се налазе на територији Републике Србије, преносом истих на текући рачуна Наручиоца број: **840-31218845-03.**
5. **Овлашћујемо** пословне банке код којих имамо рачуне, да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 3. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
6. Менице су важеће и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код Добављача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.
7. Добављач се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
8. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Добављача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).
9. Ово Менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак задржава Наручилац , а 1 (један) Добављача.

Место:

Дана: **М. П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

**НАПОМЕНА:**

**Менично овлашћење, попуњено, оверено и потписано од стране овлашћеног представника, ДУЖНИ СУ ДА ДОСТАВЕ сви понуђачи уз своје понуде.**

**Подаци о серијском броју менице се не попуњавају**-

**Уколико понуђач не достави Менично овлашћење ( Образац МО1), уз понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач дужан је да**, приликом потписивању Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу преда, попуњено, са свим подацима, оверено и потписано меничо овлашћење -писмо (Образац МО1), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке.
* Фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање менице, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму

|  |
| --- |
| **10.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА BУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашђено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обавезна садржина понуде:** | |  |
|  | **Образац ПОНУДЕ** | |
| Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем) | |
| Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) | |
| Споразум чланова групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) | |
|  | **Образац структуре понуђене цене,са упуством како да се попуни** | |
|  | **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (није обавезан) | |
|  | **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | |
|  | **ОбразацИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН** | |
|  | **Докази о испуњеностиуслова из члана 76. ЗЈН** | |
|  | **Образац потврде референтне листе и Образац РЛ** | |
|  | **Модел уговора** | |
|  | **Образац меничног овлашћења-писма МО** | |
|  | **Образац меничног овлашћења-писма МО1** | |
|  | **Оригиналан проспектни материјал и узорци** | |

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да сеприликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдитида се први пут отвара.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу: **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН, ул. Београдска бр. 1, 25260 Апатин са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:5/2020-КПО – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома за старе и пензионере Апатин последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/) и интернет страници Наручиоца[www.domapatin.rs](http://www.domapatin.rs)

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

1. **ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

**5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН, ул. Београдска бр. 1, 25260 Апатин, са назнаком:„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара **БРОЈ:2/2020-KPO-НЕ ОТВАРАТИ”**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, , без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

• опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин и услови плаћања**:

Плаћање се врши вирмански на рачун Добављача, по пријема рачуна након потписаног Записнику о примопредаји и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања

Плаћање се врши у року од најмање 10 а најдуже 45 дана од дана преноса средстава, за предметну набавку, од стране ресорног министарства, на рачун Наручиоца.

**Гарантни рок**:за испоручену опрему је минимум две године.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема опреме

**Рок испоруке**: Предметна добра морају бири испоручена Наручиоцу најкасније у рок од 30 календарских дана рачунајући од дана закључивања уговора).

Понуђач је дужан да у понуди наведе рок испоруке и гарантни рок.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА BУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,у складу са законима и подзаконским актима којима је регулисана ова материја, укључујући, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетипет) дана. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати, под условима утврђеним у моделу Уговора (Образац Уговора).

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОBЕЗBЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОBАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* 1. **Попуњено(непопуњава податке о серијском броју меница), потписано и оверено Меничним овлашћење-писмо,за добро извршење Уговорних обавеза ,** (Образац МО који је саставни део КД) у висини од 10%, укупне вредности из понуде понуђача, без ПДВ-а

**Уколико понуђач не достави, тражено менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења,на начин наведен у ставу један ове тачке, уз своју понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач дужан је да** ,приликом потписивању Уговора о јавној набавци за предметна добра, Наручиоцу преда, попуњено, са свим подацима, оверено и потписано меничо овлашћење -писмо (Образац МО), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке;
* Фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање менице, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму

Средства финансијског обезбеђења Наручилац ће активирати а неактивирана вратити Добављачу на начин утврђен у меничном овћашћењу-писму и закљученом уговору за предметну јавну набавку.

* 1. **Попуњено(непопуњава податке о серијском броју меница), потписано и оверено Меничним овлашћење-писмо,за отклањање грешака у гарантном року,** (Образац МО1 који је саставни део КД) у висини од 5%, укупне вредности из понуде понуђача, без ПДВ-а .

**Уколико понуђач не достави, тражено менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења,на начин наведен у ставу један ове тачке, уз своју понуду, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач који буде изабран као Добављач дужан је да** ,приликом примопредаје радова Наручиоцу преда, попуњено, са свим подацима, оверено и потписано меничо овлашћење -писмо (Образац МО1), са :

* 2 (две) бланко менице које морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање;
* потврду о регистрацији меница, са серијским бројем сваке менице, издате од стране надлежне банке;
* Фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање менице, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавнунабавку добара број: 5/2020-КПО“**може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште на адресу наручиоца Дом за старе и пензионере Апатин, Београдска бр. 1 , 25260 Апатин

• путем електронске поште, на адресу:[jelena90889@gmail.com](mailto:jelena90889@gmail.com)

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

**13. ДОДАТНА ОBЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отврања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу:Дом за старе и пензионере Апатин, Београдска бр. 1 , 25260 Апатинпрепоручено са повратницом, на е-маил: [apatindsp.ust@minrzs.gov.rs](mailto:apatindsp.ust@minrzs.gov.rs)а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

|  |
| --- |
| **Образац ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ** |

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012, 14/2015и 68/2015), издаје се:

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За учешеће **у отвореном поступку јавне набавке добара број: 5/2020-КПО, КРЕВЕТИ СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА СОБЕ КОРИСНИКА**

Овом потврдом Наручилац, ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН потврђује да је дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, **предата П О Н У Д А зајавне набавке добара број: 5/2020-КПО,**код Наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године, време пријема \_\_\_\_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Чланови Комисије за јавну набавку:**

1. Јелена Радаковић, председавајућа Комисије с.р
2. Миланка Ћулум , члан с.р
3. Славица Цвијић, члан, с.р